

OHJELMA-AVUSTAJAT RY.

1 § Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Ohjelma-avustajat ry., jonka kotipaikka on Helsingin kaupunki. Yhdistys on perustettu 2.9.1970.

2 § Tarkoitus ja toiminnan laatu

Yhdistyksen ensisijaisena tarkoituksena on koota erilaisissa elokuva-, TV-, mainos- ja muissa avustajan tehtävissä tilapäisesti toimivat henkilöt yhdistyksen jäsenyyteen sekä samalla edistää tämänlaatuisen toiminnan jatkuvuutta. Yhdistys pyrkii edistämään jäsenistönsä taiteellisia taitoja sekä parantamaan heidän sosiaalista ja oikeudellista asemaansa.

3 § Toiminnan muodot

Toteuttaakseen tarkoitustaan yhdistys harjoittaa neuvonta- ja valistustyötä sekä järjestää koulutus-, juhla- ja keskustelutilaisuuksia.

4 § Jäsenet

Hallitus voi hyväksyä jäsenhakemuksen perusteella jäseneksi jokaisen 2 pykälässä mainitussa tehtävissä toimivan yhdistyksen tarkoituksen hyväksyvän nuhteettoman henkilön.

5 § Jäsenmaksun suuruus ja maksaminen

Kaikki 4. pykälässä mainitut henkilöt maksavat liittymismaksun, ja varsinaiset jäsenet, jotka toimintavuoden aikana täyttävät 18-69 vuotta, maksavat tämän lisäksi vuotuisen jäsenmaksun. 70 vuotta täyttävien ja täyttäneiden jäsenmaksu on 50 % muun varsinaisen jäsenen maksusta.

Eronneen jäsenen liittymismaksu on puolet uuden jäsenen liittymismaksusta, mikäli eroamisesta on kulunut alle 5 vuotta.

6 § Kunniajäsenet

Kunniajäsenet vapautetaan jäsenmaksuista nimittämishetkestä alkaen. Erilaiset juhla- ja teatteritilaisuudet yhdistyksen kotipaikkakunnalla ovat kunniajäsenille niin ikään maksuttomia. Tämä vapautus ei kuitenkaan koske matkojen aiheuttamia kustannuksia.

Kunniajäsen on vapautettu myös yhdistyksen järjestämien juhlatilaisuuksien ateriamaksuista. Hänelle ei lähetetä erillistä kutsua tilaisuuksiin, vaan hän on velvollinen ilmoittamaan osallistumisestaan.

Kunniajäsenellä on äänioikeus yhdistyksen kokouksissa.

Yhdistyksellä voi olla yhtäaikaisesti korkeintaan viisi (5) elossa olevaa kunniajäsentä.

Yhdistys ei nimitä uusia kunniajäseniä vuoden 2014 jälkeen.

7 § Eroaminen ja erottaminen

- Eroaminen

Jos jäsen haluaa erota yhdistyksestä, on hänen tehtävä siitä kirjallinen ilmoitus yhdistyksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle. Eroaminen merkitään yhdistyksen pöytäkirjaan. Jo maksettuja jäsenmaksuja ei palauteta.

- Erottaminen

Hallitus voi erottaa jäsenen, jos hän on:

1. jättänyt jäsenmaksunsa maksamatta määräaikana,
2. jos hän tahallisesti rikkoo yhdistyksen sääntöjä ja määräyksiä,
3. jos hän kieltäytyy noudattamasta yhdistyksen hallituksen antamia, sääntöihin ja päätöksiin perustuvia ohjeita,
4. jos hän toimii muutoin yhdistyksen periaatteita vastaan.

Yhdistys ei ole korvaus- tai vastuuvollinen jäsentensä aiheuttamista omaisuus-, tai muista vahingoista ohjelma-avustukseen liittyvissä tehtävissä tai järjestämissä tilaisuuksissa. Hallitus voi erottaa henkilön yhdistyksen jäsenyydestä tai lievissä tapauksissa antaa varoituksen.

Jäsenyyset päättyvät eroamis- tai erottamishetkestä alkaen.

Erottamisasiat käsitellään hallituksen kokouksessa ja hallitus voi erottaa henkilön yhdistyksen jäsenyydestä tai lievissä tapauksissa antaa varoituksen.

Tällaisen päätöksen on jäsen kuitenkin oikeutettu alistamaan yhdistyksen vuosikokouksen tutkittavaksi jättämällä vaatimuksen tästä hallitukselle kirjallisesti 30 päivän kuluessa saatuaan tiedon erottamispäätöksestä. Jo maksettuja jäsenmaksuja ei palauteta.

8 § **Kokoukset**

Yhdistyksen kokoukset kutsuu koolle yhdistyksen hallitus. Vuosikokous on pidettävä viimeistään maaliskuun 15. päivään mennessä ja ylimääräisiin kokouksiin niin usein kuin asiat sitä vaativat tai milloin sellainen on lain mukaan pidettävä. Kutsu on lähetettävä jäsenille kirjallisena tai jäsenen ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta. Valtakirjalla ei voi edustaa. Äänen mennessä tasan voittaa se mielihope, jota puheenjohtaja on kannattanut, paitsi henkilövaaleissa arpa.

9 § **Hallitus**

Yhdistyksen asioita hoitaa toimeenpanoelimenä hallitus, jonka toimikausi alkaa välittömästi valintakokouksen jälkeen.

Hallituksen kokoonpanoon kuuluu vuosikokouksen vuodeksi kerrallaan valitsema puheenjohtaja, hallituksen sihteeri, kirjanpitäjä, maksuliikkeen hoitaja, toiminnanjohtaja ja yhteyspäällikkö.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan sihteerin kutsusta tai kun kolme (3) hallituksen jäsentä sitä kirjallisesti vaatii. Puheenjohtajan estyessä hallituksen jäsenet valitsevat väliaikaisen puheenjohtajan keskuudestaan.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja ja vähintään kolme (3) hallituksen jäsentä, tai puheenjohtajan estyessä neljä (4) hallituksen jäsentä, osallistuu päätöksentekoon.

Hallitus voi valita hoitamaan tiettyä erityistehtävää yhdistyksen jäsenen ja maksamaan tehdystä työstä palkkion vuosikokouksessa tähän tarkoitukseen vahvistetusta palkkiomäärästä.

Hallituksen tehtävä on:

1. kokoontua puheenjohtajan kutsusta käsittelemään yhdistyksen kokoukselle esitettäviä ja muita toimintaa koskevia asioita sekä kutsua yhdistyksen kokouksen koolle
2. pitää jäsenrekisteriä ja päättää uusien jäsenten hyväksymisestä sekä erottamisesta
3. valvoa toimihenkilöiden ja toimikuntien toimintaa
4. huolehtia yhdistyksen raha-asioista, taloudenhoidosta ja huolehtia vuosikertomuksista
5. valmistaa toimintasuunnitelma sekä talousarvio vuosikokouksen hyväksyttäväksi
6. suorittaa tehtävät, jotka sille on laissa säädetty

Puheenjohtaja kutsuu hallituksen koolle, laatii kokousten esityslistat, johtaa hallituksen kokouksissa keskustelua, huolehtii päätösten toteuttamisesta ja edustaa yhdistystä, silloin kun muuta edustajaa ei ole nimetty.

Sihteeri toimii hallituksen kokousten sihteerinä, puhtaaksikirjoittaa pöytäkirjat ja toimittaa ne hallituksen jäsenille. Hoitaa yhdistyksen kirjeenvaihtoa, leikekirjoja sekä arkistoa. Laatii jäsenkirjeet ja vuosikokousmateriaalin.

Maksuliikkeen hoitaja pitää hallituksen nimissä jäsenistä rekisteriä, perii kaikki yhdistykselle tulevat maksut, tallettaa yhdistyksen rahavarat, suorittaa kuitteja vastaan maksut hallituksen hyväksynnän mukaisesti,.

Kirjanpitäjä huolehtii yhdistyksen kirjanpidosta ja tekee neljä (4) viikkoa ennen vuosikokousta tilinpäätöksen.

Yhteyshenkilö hoitaa jäseniä keikoille toimeksiantajiemme toiveiden mukaisesti. Pitää tilastoa keikoista ja raportoi niistä hallitukselle ja yhdessä maksuliikkeen hoitajan kanssa huolehtii jäsentietojen ylläpidosta ja oikeellisuudesta. Välittää tiedot apulaisyhteyshenkilölle.

Toiminnanjohtaja järjestää koulutustilaisuudet, jäsentapahtumat ja suunnittelee opintokäyntejä ja tilaisuuksia jäsenistölle.

10 § Vuosikokous

- Vuosikokouksessa käsiteltävät asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijat
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. Päätetään työjärjestyksestä
5. Esitetään vahvistettavaksi hallituksen laatima edellisen kalenterivuoden toimintakertomus
6. Esitetään edellisen kalenterivuoden tilit ja tilinpäätös
7. Luetaan toiminnantarkastajien lausunto
8. Päätetään toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille
9. Päätetään hallituksen jäsenten ja toiminnantarkastajien palkkioista
10. Valitaan hallituksen puheenjohtaja vuodeksi
11. Valitaan hallituksen muut jäsenet vuodeksi: sihteeri, kirjanpitäjä, maksuliikkeen hoitaja, toiminnanjohtaja sekä yhteyspäällikkö
12. Valitaan kaksi (2) toiminnantarkastajaa ja kaksi (2) varatoiminnantarkastajaa vuodeksi
13. Vahvistetaan liittymis- ja jäsenmaksun suuruus
14. Vahvistetaan kuluvan kalenterivuoden talousarvio
15. Vahvistetaan kuluvan kalenterivuoden toimintasuunnitelma
16. Käsitellään hallituksen valmistelemat muut päätöstä vaativat asiat
17. Muut esille tulevat asiat
18. Kokouksen päättäminen

11 § Toimikunnat

Yhdistys voi tarvittaessa perustaa alaisuudessaan toimivia toimikuntia.

12 § Tilit ja tilintarkastus

Yhdistyksen vuosikokous valitsee kaksi (2) varsinaista toiminnantarkastajaa, sekä kaksi (2) varatoiminnantarkastajaa.

Yhdistyksen tili- ja toimintakausi on kalenterivuosi.

Yhdistyksen tilit päätetään kalenterivuositain ja annetaan vähintään kolme (3) viikkoa ennen vuosikokousta toiminnantarkastajien tarkastettaviksi. Toiminnantarkastajien on palautettava tilit tarkastuslausuntoineen hallitukselle viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen vuosikokousta.

Toiminnantarkastajilla on koska hyvänsä ja ilman edellä käypää ilmoitusta oikeus toimittaa yhdistyksen tilien ja hallinnon tarkastus.

13 § Nimenkirjoitus

Yhdistyksen nimen kirjoittavat puheenjohtaja yhdessä sihteerin tai maksuliikkeen hoitajan kanssa, kaksi (2) yhdessä.

14 § Sääntöjen muuttaminen

Muutoksia näihin sääntöihin voidaan tehdä, jos sitä varten kutsutussa kokouksessa lopullinen muutosehdotus hyväksytään yksinkertaisella enemmistöllä äänestyksellä annetuista äänistä. Äänen mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni. Sääntömuutoksesta on mainittava kokouskutsussa.

15 § Yhdistyksen purkautuminen

Purkaminen voidaan tehdä, jos sitä varten kutsutussa kokouksessa purkautumisesitys hyväksytään kolme neljättä osan (3/4) äänten enemmistöllä äänestyksessä annetuista äänistä. Yhdistyksen purkautuessa tai tullessa lakkauteksi lankeavat yhdistyksen jäljelle jääneet varat luovutettavaksi purkautumiskokouksen päätöksen mukaisesti yhdistyksen tarkoituspäätäjälle toteuttavalle vastaavalle rekisteröidylle järjestölle, käytettäväksi näiden sääntöjen 2 pykälässä mainitun toiminnan edistämiseksi. Purkautumisesta on mainittava kokouskutsussa.

16 § Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät

Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät sääntömuutoksen yhteydessä.